**Утверждаю:**

Председатель Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. Соловьева

Приказ КОиНот 10.01.2022 г. №1\_\_

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 19

на 2022 год и на плановый период 2023 – 2024г.г.

от «10» января 2022г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения Новокузнецкого городского округа |  | Форма по ОКУД | 0506001 |
| **Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования**  **«Детско –юношеская спортивная школа №5»** |  | Дата начала действия | 01.01.2022 |
|  |  | Дата окончания действия | 31.12.2022 |
| Вид деятельности муниципального учреждения Новокузнецкого городского округа |  | по Сводному реестру |  |
| **образование** |  | по ОКВЭД | 85.41 |
|  |  | по ОКВЭД |  |
| Вид муниципального учреждения Новокузнецкого городского округа |  | по ОКВЭД |  |
| **автономное** |  |  |  |
| (указывается вид муниципального учреждения Новокузнецкого городского округа из общероссийского базового перечня или регионального перечня) |  |  |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги |  | Уникальный номер по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню | 42.Г42.0 |
| **Реализация дополнительных общеразвивающих программ** |  |  |
|  |  |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги |  |  |
| **Физические лица** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги |  |  |
| **Количество человеко –часов (человеко-час), процент (%)** |  |  |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный реестровый номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным | |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2022год (очередной финансовый год) | 2023год  (1-й год планового периода) | 2024год  (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 804200О.99.0.ББ52АЖ48000 | Не указано | очная |  | Доля учащихся, освоивших программы дополнительного образования | % | 744 | 80 | 80 | 80 | 15 |  |
|  | Доля учащихся, ставшими победителями и призерами на соревнованиях | % | 744 | 45 | 45 | 45 | 15 |  |
|  | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством дополнительной образовательной услуги | % | 744 | 90 | 90 | 90 | 15 |  |
|  | Процент устраненных жалоб потребителей, поступивших в КОиН | % | 744 | 100 | 100 | 100 | 15 |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный реестровый номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2022год (очередной финансовый год) | 2023год  (1-й год планового периода) | 2024год  (2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 804200О.99.0.ББ52АЖ48000 | Не указано | очная |  | Количество человеко – часов | Человеко -час | 539 | 212 730 | 212 730 | 212 730 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным | |
| 2022год (очередной финансовый год) | 2023 год  (1-й год планового периода) | 2024год  (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  | 15 | 31 910 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | Номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановление Администрации города Новокузнецка от 30.11.2010г. № 114 «О совершенствовании правового положения муниципальных учреждений» (с изменениями и дополнениями)

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Размещение информации на информационных стендах (на уголках потребителей муниципальной услуги) в учреждении | Наименование и местонахождение учреждения, информация о его деятельности, объемах оказываемой муниципальной услуги, стандарт оказания муниципальной услуги и иная информация в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей" | Не реже двух раз в год |
| Размещение информации на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования | Наименование и местонахождение учреждения, информация о его деятельности, объемах оказываемой муниципальной услуги, стандарт оказания муниципальной услуги и иная информация в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей" | Не реже двух раз в год |
| Размещение информации на официальном сайте учреждения | Наименование и местонахождение учреждения, информация о его деятельности, объемах оказываемой муниципальной услуги, стандарт оказания муниципальной услуги и иная информация в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" | По мере необходимости |
| Размещение информации на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях | Информация в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" | Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

РАЗДЕЛ 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы |  | Уникальный номер по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2. Категории потребителей работы |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы |  |  |
|  |  |  |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество работы |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный реестровый номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы  (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным | |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 20\_\_год (очередной финансовый год) | 20\_\_год  (1-й год планового периода) | 20\_\_год  (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный реестровый номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | Описание работы | 20\_\_год (очередной финансовый год) | 20\_\_год  (1-й год планового периода) | 20\_\_год  (2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным | |
| 2022год (очередной финансовый год) | 2023год  (1-й год планового периода) | 2024год  (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: реорганизация или ликвидация учреждение, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Предварительный, текущий, последующий контроль | В соответствии с координационным планом работы, ежеквартальным планом-графиком проверок финансово-хозяйственной деятельности | Комитет образования и науки  Отдел внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Новокузнецка |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:отчет об исполнении муниципального задания составляется по форме, утвержденной Постановлением администрации города Новокузнецка от 30.11.2010г. № 114 «О совершенствовании правового положения муниципальных учреждений», приложение № 2 к «Порядку формирования муниципального задания и порядку финансового обеспечения этого задания для муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений».

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 раз в год

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: отчет об исполнении муниципального задания предоставляется Главному распорядителю бюджетных средств ежегодно до 01 февраля года следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

к Порядку формирования муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными

учреждениями Новокузнецкого городского округа и финансового

обеспечения выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № \_\_\_\_\_

на 20\_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_ г.г.

от «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения Новокузнецкого городского округа |  | Форма по ОКУД | 0506001 |
|  |  | Дата начала действия |  |
|  |  | Дата окончания действия |  |
| Вид деятельности муниципального учреждения Новокузнецкого городского округа |  | по Сводному реестру |  |
|  |  | по ОКВЭД |  |
|  |  | по ОКВЭД |  |
| Вид муниципального учреждения Новокузнецкого городского округа |  | по ОКВЭД |  |
|  |  |  |  |
| (указывается вид муниципального учреждения Новокузнецкого городского округа из общероссийского базового перечня или регионального перечня) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Периодичность |  |  |  |
|  |  |  |  |
| (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета об исполнении  муниципального задания, установленной в муниципальном задании) |  |  |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ \_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги |  | Уникальный номер по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги: |  |  |
|  |  |  |
| 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги: |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный реестровый номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение | причина отклонения |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный реестровый номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение |
| Наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель объема муниципальной услуги | | Средний размер платы (цена, тариф) |
| отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение | причина отклонения |
| 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы |  | Уникальный номер по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2. Категории потребителей работы |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы: |  |  |
|  |  |  |
| 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы: |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный реестровый номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества работы | | | | | | | |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение | причина отклонения |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный реестровый номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | | Показатель объема работы | | | | | | | | | |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | | допустимое (возможное) отклонение | | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение | причина отклонения |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | | 11 | 12 |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Руководитель (уполномоченное лицо) | | |  |  | | | | |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  | (должность) | | | | |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | | | | | |  |  |  |  | |  | |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение №3  к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Новокузнецкого городского округа и финансового обеспечения  выполнения муниципального задания |

Типовое соглашение

о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальному

бюджетному (автономному) учреждению №\_\_\_\_\_\_

г. Новокузнецк «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Учредитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Учредитель),

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

(далее - Учреждение), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются порядок, объем и условия предоставления Учредителем из средств бюджета Новокузнецкого городского округа (далее – бюджет города) субсидии на возмещение нормативных затрат Учреждения, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации города Новокузнецка от 30.11.2010 №144 «О совершенствовании правового положения муниципальных учреждений», и с учетом нормативных затрат:

- на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания;

- на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.2. Предоставлять Субсидию в размере и в соответствии с графиком, указанными в приложении к настоящему Соглашению, начиная с \_\_\_\_ по \_\_\_\_.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не позднее 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением, в следующих случаях:

- внесения изменений в муниципальное задание в части показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

- невыполнения показателей муниципального задания, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), более чем на \_\_\_\_\_\_ процентов по состоянию на 1 октября текущего финансового года.

Изменение размера Субсидии оформляется дополнительным соглашением Сторон, которое заключается не позднее 1 декабря текущего финансового года.

2.2.2. Не уменьшать объем Субсидии в случае невыполнения показателей муниципального задания, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), до \_\_\_\_\_\_ процентов по состоянию на 10 декабря текущего финансового года.

2.2.3. Перечислять сумму Субсидии, исходя из фактических объемов выполненного муниципального задания, а также авансировать Учреждение в размере не более \_\_\_\_\_\_\_ процентов от суммы ежемесячной Субсидии.

2.2.4. Запрашивать информацию о ходе реализации муниципального задания по мере необходимости.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать Субсидию в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя о ходе выполнения муниципального задания и об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Осуществить возврат Субсидии в случае ее нецелевого использования в сумме, использованной не по целевому назначению, а также при недостижении показателей выполнения муниципального задания с учетом пункта 2.2.2 настоящего Соглашения – в размере неиспользованного остатка Субсидии, соответствующего показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), в бюджет города в течение 10 календарных дней с момента предъявления требования Учредителя о ее возврате по реквизитам и кодам бюджетной классификации, указанным в требовании.

2.3.4. Предоставлять отчетность в порядке и в сроки, устанавливаемые Учредителем в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложениями по изменению размера Субсидии в связи с ожидаемым изменением показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

(указывается финансовый год)

5. Заключительные положения

5.1. Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по взаимному соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по взаимному соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним решаются путем переговоров. В случае неразрешения спора путем переговоров Стороны вправе обратиться за его разрешением в Арбитражный суд Кемеровской области.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. Адреса и платежные реквизиты Сторон | | |
|  | | |
| Учредитель: |  | Учреждение: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | | |
| Подписи Сторон: | | |
|  | | |
| Учредитель: |  | Учреждение: |
| (наименование должности) |  | (наименование должности) |
|  |  |  |
| (подпись, расшифровка подписи) |  | (подпись, расшифровка подписи) |

Приложение

к Типовому соглашению о порядке и условиях

предоставления субсидии муниципальному

бюджетному (автономному) учреждению

Размер и график предоставления субсидии муниципальному бюджетному

(автономному) учреждению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

на \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Учредителя | Код вида финансового обеспечения | Сумма, руб. |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ИТОГО | |  |
|  | - до «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | - до «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | - до «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО |  |

Настоящее приложение является неотъемлемой частью Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальному бюджетному (автономному) учреждению № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подписи Сторон: | | |
|  | | |
| Учредитель: |  | Учреждение: |
| (наименование должности) |  | (наименование должности) |
|  |  |  |
| (подпись, расшифровка подписи) |  | (подпись, расшифровка подписи) |